

第1号様式（第4条関係）

承 認	理事	理事	次長	次長	主任者

(センター記入欄)
 令和 年 月 日
 使用料 円
 (消費税) 円
 計 円

使用申込書

(太枠内をご記入ください)

使用者(団体の場合、団体名)					
住所・氏名 〒					
電話番号					
施設名 (○で囲んでください)	2階	大会議室	2階	小会議室	3階
		東会議室		A会議室	大ホール
		中会議室			円卓会議室
		西会議室			南北会議室
使用日時	令和	年	月	日	午前 時 分から 午後 時 分まで
使用備品					
使用目的				人員	名
案内板表示(使用者と同一の場合記入不要です)					

<input type="checkbox"/> 誓約します (施設を利用するには□にレ点を記入し誓約すること)	(一財)山梨県地場産業センターの施設使用規程を遵守し施設を使用します。 私(法人の場合はその役員を含む)は暴力団・暴力団員等ではありません。また、 この申請による施設利用は、暴力団の利益となる利用ではありません。 これらの確認のため、警察当局へ情報照会を行うこと及び警察当局から情報提供を受けることについて承諾します。
---	--

上記のとおり申し込みます。

令和 年 月 日

一般財団法人山梨県地場産業センター 御中

センター記入欄	営業時間 (会議時間)	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分
		月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分
		月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分
		(計 時間)			
使用日時 (内訳)	準備・片付け	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分
		(計 時間)			
	冷・暖房時間	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分
		月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分
		月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 時 分 ~ 時 分
		(計 時間)			
		設営費(有・無)			